



أولاً: قوانين حافلات المدرسة

يسر مدرسة ليوا الدولية أن توفر لأولياء الأمور فرصة الاستفادة من المواصلات المدرسية لأبنائهم إلى أو من المدرسة. وفي هذا الإطار، من الضرورة القصوى الالتزام بالقواعد الأساسية أدناه من أجل إعطائنا الفرصة لتوفير الراحة والسلامة لأبنائنا الطلاب. على الطالب المسجل في خدمة الباصات المدرسية أن:

- يصعد إلى الباص بانتظام
- يجلس يومياً وطوال الرحلة في المقعد المحدد له من قبل السائق أو مشرفة الباص
- يضع حزام الأمان طوال وقت ركوبه الباص
- يحترم حقوق الطلاب الآخرين
- يستمع إلى إرشادات المشرفة والسائق
- يمتنع عن القفز أو الوقوف خلال رحلة الباص
- يتحدث بهدوء ولا يصرخ داخل الباص
- يمتنع عن التشاجر أو التلظ بكمات غير لائقة بحق زملائه أو المشرفة أو السائق
- يمتنع عن حمل أدوات حادة (مثل أقلام الرصاص/مسطرة/مقص). سوف تقوم مشرفة الباص بمصادرة أشياء كهذه حفاظاً على سلامة الطلاب
- يمتنع عن العبث بأثاث الباص أو تخريب أي من أدواته
- يمتنع عن فتح النوافذ
- يمتنع عن الأكل داخل الباص
- يكمل الواجبات اليومية في البيت وليس داخل الباص
- يضع المهملات في السلة المخصصة قبل النزول من الباص
- يحضر إلى الباص خلال دقيقتين من وصول الباص صباحاً، وإلا فإن ولي الأمر سيكون مسؤولاً عن توصيل ابنه/ابنته إلى المدرسة.

في حال عدم تواجد ولي الأمر في البيت عند وصول الطالب بعد انتهاء الدوام، ستتم إعادة الطالب إلى المدرسة. كما نذكر أولياء الأمور بأنه يتم تبليغ إدارة المدرسة وبشكل يومي بأي مشكلة تحصل داخل الباص. ويقوم المختصون باتخاذ الإجراءات اللازمة والملائمة للتعامل مع هذه المشكلة. كما أن للمدرسة الحق في منع أي طالب من استخدام خدمة المواصلات المدرسية في حال:

- ١) قام الطالب بخرق أحد القواعد المذكورة أعلاه.
- ٢) إذا استمر في إساءة التصرف والتسبب في الإزعاج أو المشاركة في أي تصرفات غير لائقة أو عدائية تجاه الطلاب الآخرين بعد إنذاره خطياً " ثلاث مرات أثناء العام الدراسي الواحد.
- ٣) قام ولي الأمر بإيصال ابنه/ابنته/أبنائه المسجلين في خدمة الباص إلى البيت دون إذن مسبق من إدارة المدرسة. من الضروري إعلام مسؤولة الصحة والسلامة المهنية/منسقة الباصات (أ.إيمان مطر) مسبقاً في حال رغب ولي الأمر باصطحاب ابنه/ابنته المسجل(ة) في الباص.



ثانياً: قوانين عيادة المدرسة

حقوق المريض في عيادة مدرسة ليوا الدولية:

- التأكد من معرفة المريض لحقوقه بطريقه واضحة ومفهومة.
- (المريض والأسرة) - التأكد من معرفتهم للرعاية والخدمات التي تقدمها عيادة مدرسة ليوا الدولية وكيفية الحصول على هذه الخدمات.
- الحصول على الرعاية المناسبة والتي تضمن احترام المريض بالكامل، وتتسق مع القيم والمعتقدات الشخصية للمريض، إضافة إلى وجود الدعم الديني والروحي .
- الحصول على رعاية صحية تحترم الخصوصية.
- إبقاء الممتلكات والأمتعة الشخصية بالحفظ والصون.
- تلقي الرعاية في بيئة آمنة وخالية من أي نوع من أنواع الضرر أثناء التواجد بالعيادة المدرسية.
- تلقي الحماية والخدمة الصحية المناسبة.
- الحفاظ على سرية المعلومات وحمايتها من فقدان أو إساءة الاستخدام.
- الحصول على الرعاية التي تتسم بالاحترام والرافة في حال كانت حالة المريض ميؤوساً منها.
- الحصول على الرعاية الصحية المناسبة عند الضرورة، بما في ذلك العلاج المناسب والدعم النفسي.
- الإعلام بالسياسات والإجراءات المتعلقة بمعالجة الشكاوى والنزاعات واختلاف وجهات النظر حول رعاية المرضى وإعطاء المريض الحق للمشاركة في وضع هذه الإجراءات.
- الدراية التامة من قبل الموظفين العاملين في عيادة المدرسة لكافة حقوق المرضى وتقديم الرعاية المناسبة وفقاً لذلك.
- (الطالب وأسرته) - حصولهم على معلومات واضحة ومفصلة ومفهومة حول مرضه والرعاية المقترحة أثناء وجوده في المدرسة، بالإضافة إلى إعلامهم بأي مقترحات للمتابعة خارج المدرسة مما سيؤدي إلى قرارات رعية متزنة.
- الحصول على العلاج المناسب (بموافقة الوالدين) بعد توضيحه بشكل واضح للمريضة.
- إشراك المريض وعائلته في عملية الرعاية الصحية، ويشمل ذلك تلقي (المريضة والأسرة) كافة المعلومات والتعليمات اللازمة بشأن التشخيص والعلاج، فضلاً عن كيفية المشاركة في اتخاذ القرارات ذات الصلة إذا كانوا يرغبون في ذلك.
- تلقي الرعاية الطبية الطارئة والعلاج بالشكل الملائم.
- الإحالة إلى أخصائي/استشاري للرعاية الخاصة عند الحاجة.
- الحصول على شرح مفصل عن حاله الطالب، والرعاية والعلاج والراحة اللاحقة بطريقة مبسطة.
- الوصول إلى السجلات والمعلومات الطبية الخاصة بالمريض
- رفض أو إيقاف العلاج بناء على موافقة الوالدين.
- الحصول على التقييم السليم لأي ألم والعلاج المناسب له.
- معرفة اسم الطبيب ومقدم الرعاية الصحية.
- التمتع بالخصوصية أثناء الفحص والإجراءات، والرعاية الطبية والعلاج، ومعرفة مقدمة الرعاية والغرض من حضورها.



ثانياً: قوانين عيادة المدرسة

- تقديم الموافقة المسبقة لتلقي العلاج والإجراءات والتدخلات، وفقاً لسياسة الموافقة الخاصة بهيئة الصحة بأبوظبي (المرجع ٠٧/PPR/HCP/P٠٠٣).
- تلقي العلاج بالعقاقير الآمنة والفعالة، وكشف الحساسية تجاه أدوية معينة أو ردود الفعل العكسية والمضاعفات وتجنبها.
- الحصول على خدمات الترجمة الفورية من اللغة العربية إلى الإنجليزية والعكس لضمان تخطي جميع الحواجز اللغوية بناء على توفر موارد الترجمة.
- تلقي المتابعة لشكواهم والتحقق الكامل فيها ومن ثم تزويدهم برد خطي وفقاً لسياسة المنشأة..

واجبات الطالب المريض في عيادة مدرسة ليوا الدولية:

- اتباع واحترام القوانين واللوائح المدرسية ذات الصلة بالعيادة المدرسية وإجراءاتها.
- تقديم جميع المعلومات الصحية الشخصية والعائلية لتلقي الرعاية الصحية المناسبة.
- تقديم معلومات دقيقة عن التفاصيل الشخصية والتاريخ الطبي والعلاجات والأدوية وتاريخ الحساسية وتفاصيل الحساسية تجاه أي دواء.
- اتباع تعليمات الطبيب والالتزام بالرعاية المتفق عليها.
- قبول تبعات تجاهل تعليمات مقدمي الرعاية الصحية أو خطة العلاج والتوصيات وتحمل مسؤوليته ذلك.
- احترام ومراعاة مشاعر المرضى الآخرين ومقدمي الرعاية الصحية.
- الإطلاع على سياسة ولوائح هيئة خدمات الصحة العامة فيما يتعلق بالتدخين والضجيج.
- تجنب استخدام اللغة المسيئة أو السلوك المعادي للمجتمع المرضى، والزوار أو الموظفين.
- مراعاة احتياجات المرضى الآخرين، خاصة أولئك الذين لديهم احتياجات أكبر من المرضى أنفسهم.
- إظهار الاحترام والتقدير لجميع الموظفين.
- استخدام خدمات الطوارئ وخدمات العلاج الفوري بشكل مناسب.
- الحفاظ على جميع المقتنيات بعد الدخول للعيادة.



ثالثاً: قوانين مختبرات الحاسوب

يمنع منعاً باتاً:

- الأكل والشرب داخل المختبر
- الجري والتدافع لدخول المختبر
- استخدام أقراص مدمجة من الخارج دون إعلام المدرس المسؤول.
- استخدام الطابعة لطباعة ملفات شخصية أو صور . ينحصر استخدام الطابعة في المختبر في طباعة الواجبات والمشروعات المدرسية فقط.
- تركيب الألعاب على الكمبيوتر داخل المختبر.

من الضروري مراعاة التالي:

- فحص أية ملفات يتم تحميلها من الإنترنت.
- تجنّب أية نسخ منقولة بشكل غير شرعي عن برامج لها حقوق طبع.
- عدم تشغيل الكمبيوتر في حال وجود قرص مدمج بداخله.
- التأكد من عمل نسخة احتياطية عن عملكم.
- عدم العبث بأعمال الطلاب الآخرين المخزنة على الكمبيوتر.
- عدم تغيير خلفية الشاشة
- عدم إضافة حافظ الشاشات على الكمبيوتر.
- عدم تحميل أية برامج من أقراص مدمجة دون إذن مسبق من المدرس المسؤول.
- عدم الكتابة على طاولات الكمبيوتر أو الحواجز الفاصلة بين الأجهزة في المختبر.
- عدم اللعب بالأزرار والإمدادات الكهربائية.
- عدم استخدام الإنترنت دون إذن مسبق من المدرس.
- عدم تخزين أية ملفات على الملفات الموصولة على الشبكة المشتركة.
- عدم رفع القابس (عن طريق الخطأ) الذي يصل الكمبيوتر بالشبكة.
- المحافظة على نظافة وترتيب المختبر.



مدرسة ليوا الدولية
LIWA INTERNATIONAL SCHOOL

رابعاً: قوانين مختبرات العلوم

١. عند تواجدكم في المختبر:

- ممنوع الجري
- يجب وضع الحفائب والجاكيتات بأمان، وبعيداً عنكم
- يجب ربط الشعر في حال كان طويلاً

٢. دائماً:

تأكدوا من وضع نظارات الأمان أو كمامات الوجه عند تسخين أي شيء، أو عند قيامكم بتجربة قد تكون خطيرة.

٣. يمنع منعاً باتاً:

- أكل أو شرب أي شيء داخل المختبر
- التحديق في أسفل أنبوب اختبار يحتوي مواد كيماوية
- الإشارة إلى أحد بأنبوب اختبار خلال تسخينه
- اللعب بالأزرار الكهربائية
- اللعب بالنار

٤. دائماً:

- اسأل مدرسك في حال لم تكن متأكداً من كيفية القيام بأمر ما
- اتبع الإرشادات بدقة.

٥. ما لا يجب القيام به أبداً ومطلقاً:

- التسلية واللعب في المختبر
- اختراع والقيام بتجارب خاصة دون استشارة المدرس

٦. قبل مغادرة المختبر:

- امسح الطاولة ورتب الفوضى
- ضع كرسيك الرجل تحت الطاولة أو بعيداً عن الممر



خامساً: قوانين قاعات الرياضة والملاعب الخارجية

قواعد الصالة الرياضية

- عدم ترك الأحذية، الحقائب، وغيرها في الممرات أو في المداخل، بل استعمال غرف تغيير الملابس لهذا الهدف.
- وضع كل الأغراض القيّمة داخل الخزائن المخصصة لها.
- المرض والإصابات: في حال عدم مقدرة أي طالب على المشاركة في حصة الرياضة لأي سبب من الأسباب، يجب عليه(ها) إحضار خطاب من ولي الأمر بذلك. حينها سيحاول مدرس الرياضة التوصية بنشاط ملائم للطالب. لذلك يجب إحضار الزبي الرياضي في كل حصة رياضة.

قواعد أساسية:

- لا يسمح بدخول أي طالب للصالة الرياضية خارج الأوقات المخصصة لذلك إلا في حال مشاركته في نشاط رياضي تحت إشراف مدرس من المدرسة.
- يجب أن ينتظر الطلاب خارج الصالة الرياضية حتى يسمح لهم المدرس المسؤول بالدخول.
- يجب الالتزام بارتداء الحذاء الرياضي المخصص خلال تواجد الطلاب في الملاعب الخارجية.
- يجب الالتزام بالروح الرياضية وآداب المنافسة والأخلاقيات والتعاون بين الطلبة.

قواعد الحفاظ على السلامة العامة:

- اتباع الإرشادات ومبدأ «السلامة أولاً».
- إن السلامة بغاية الأهمية. وفي حال لاحظ أي طالب/موظف وجود باب أو شبك مفتوح في حين يجب أن يكون مغلقاً، فمن الواجب إعلام الشخص المسؤول بذلك.
- تمنع المأكولات والمشروبات داخل القاعة.



مدرسة ليوا الدولية
LIWA INTERNATIONAL SCHOOL

سادساً: قوانين مسبح المدرسة

قوانين المسبح:

- يمنع منعاً باتاً دخول الطلاب إلى المسبح في حال عدم تواجد المشرف أو المدرّس المسؤول.
- يجب الاستحمام قبل وبعد استخدام المسبح.
- التأكد من إحضار جميع المستلزمات الشخصية (منشفة، صابون الاستحمام، مشط، إلخ)
- يمنع الطالب من السباحة في حال وجود مرض معدّي أو مرض جلدي أو حساسية جلدية أو جرح عميق قد يتلوّث داخل المسبح.
- يمنع تناول الطعام أو الشراب أو مضغ اللبان داخل المسبح.
- يمنع اللعب أو الركض أو دفع الآخرين داخل المسبح.
- يجب الالتزام بزّي السباحة الخاص بالمدرسة ووضع غطاء الرأس الخاص بالسباحة بالنسبة للطالبات، مع ارتداء النظارات الخاصة بالسباحة.
- لا يسمح بالغوص داخل المسبح.
- حفاظاً على سلامتكم، يجب الالتزام التام بقوانين المسبح والغوص.

قوانين غرف تغيير الملابس ومكاتب المسبح:

- إن غرف تغيير الملابس مخصصة لتبديل الملابس استعداداً لدروس السباحة.
- يجب ترك جميع الأغراض الشخصية والحقيب داخل غرف تغيير الملابس. كما يمنع ارتداء الحلّي والمجوهرات والساعات أثناء السباحة.
- يمنع دخول أي طالب إلى مكتب مشرف السباحة أو المخزن دون إذن مسبق بذلك.
- إن إساءة التصرف داخل غرف تبديل الملابس غير مقبولة. وحفاظاً على السلامة العامة، فإنه ستتم معاقبة أي طالب غير ملتزم بقواعد السلوك.



سابعاً: قوانين مكتبات المدرسة

من أجل أن تكون المكتبة مكان عمل ملائم للطلاب والمدرسين والباحثين، يجب مراعاة القواعد التالية:

- المحافظة على الهدوء في كل الأوقات.
- عدم التصرف بطريقة قد تشوش على/ تعيق فعالية المكتبة.
- ممنوع الأكل أو الشرب داخل المكتبة.
- ممنوع التدخين داخل المكتبة (كما في أي مكان داخل مباني المدرسة).
- في بعض أرجاء المكتبة، المطلوب التحدث بالهمس وبشكل غير ملحوظ.
- يمنع منعاً باتاً الكتابة على / تشويه / تبديل كتب أو خدمات المكتبة.
- أي تصرف مزعج أو مسيء، سواء كان مقصوداً أو عن غير قصد قد يؤدي إلى حرمان المستخدم من الامتيازات التي تمنحها المكتبة (وذلك لمدة قد تكون وجيزة أو طويلة). أمثلة على هذا التصرف: استخدام الهاتف المتحرك، أو استخدام مسجلة (تخص المستخدم) لسماع الموسيقى أو ما شابه بشكل قد يزعج الآخرين. إن استخدام الهاتف المتحرك غير مسموح به داخل مباني المدرسة بشكل عام. أما بالنسبة لالات التسجيل الخاصة، فإن استخدامها مشروط بوضع سماعات والتأكد من أن الصوت غير مسموع لدى الآخرين.
- إن الكلام أو التصرف المؤذي والمسيء لموظفي المكتبة أو الآخرين قد يؤدي إلى حرمان المستخدم من الامتيازات التي تمنحها المكتبة (وذلك لمدة قد تكون وجيزة أو طويلة).
- لا يسمح بالمحادثة (بهدف التسلية) أو استخدام الكمبيوتر للعب.
- إن أمين المكتبة مخوّل للتأكد من أية كتب بحوزة أي شخص يغادر المكتبة. وستتم مساءلة أي شخص يحاول أخذ مصدر أو كتاب من المكتبة دون اتباع الخطوات المحددة للاستعارة. ويعتبر هذا التصرف إساءة جديّة.

المصادر التي لا يمكن استعارتها لاستخدامها خارج المكتبة تشمل:

- المراجع الأدبية
- المجلات
- الصحف اليومية
- الإحصائيات الرسمية
- برامج الكمبيوتر
- المصادر الدقيقة
- المراجع التي يحتاجها الباحثون والدارسون داخل المكتبة